

راهنمای کارهای عملی و تحقیق و پژوهش دانشجویان من (ویرایش ۹۵۱۲۰۱)

چند تذکر مهم:

- ۱- عدم رعایت هریک از موارد ذیل هرچند بسیار جزئی باشد موجب ناقص بودن کار و از بین رفتن زحمات شما خواهد گردید.
- ۲- هر دانشجو فقط یکی از عناوین ذیل را برای کار عملی می تواند به تنهایی یا گروهی انتخاب کرده و پس از هماهنگی و ثبت در لیست کلاسی، شروع به کار نمایند.
- ۳- کلیه یادداشت ها و متن های دستی کارهای انجام شده، جهت بررسی لازم باید تا زمان اعلام نمره نگهداری شود.
- ۴- آخرین مهلت تحویل کارها (بدون امکان تمدید) در نیمسال دوم ۹۶-۹۵ دانشگاه فرهنگیان آذر خرداد ماه، سایر دانشگاه ها آذر اردیبهشت ماه

انواع شیوه های انجام کار، بترتیب اهمیت

- ۱- تنظیم، ارسال و چاپ مقاله در کنفرانس ها و همایش های معتبر
- ۲- شرکت در آزمون ها و اخذ گواهی از سامانه آموزش مجازی معارف <http://ec.nahad.ir>
- ۳- ارائه درس در کلاس با پاورپوینت
- ۴- طرح پرسش های چهارگزینه ای
- ۵- طرح پرسش های تشریحی
- ۶- خلاصه نویسی
- ۷- یادداشت و تنظیم مباحث مطرح شده در کلاس

نکات مشترک کلیه تحقیق ها و کارها

- ۱- تازمانی که نمره تحقیق و کارهای عملی شما از طریق ایمیل یا پرسش حضوری، اعلام نشده است به هیچ عنوان نمره ای به کار شما تعلق نگرفته است.
- ۲- عنوان یا اسم هر فایل ارسالی باید شامل این موارد باشد:
عنوان درس # نوع تحقیق (تست، خلاصه، ...) # صفحات شروع و پایان تحقیق # نام خانوادگی تهیه کنندگان
(به عنوان مثال: اندیشه ۲ - تست - ص ۲۴ تا ۸۹ - حسینی)
- ۳- کارهای نوشتاری انجام شده فقط در فایل پیوست انجام شده و به هیچ عنوان نوع خط و اندازه های حواشی صفحه و فاصله خطوط و... تغییر نکند.
- ۴- از درج هرگونه فرم و جدول و شکل (به جز پاورپوینت ها و یادداشت های کلاسی) خودداری گردد.

۵- کلیه عناوین و سرفصل ها قبل از متن پرسش ها یا خلاصه ها... و در وسط صفحه با فونت B Lotus ۱۴ پیرنگ و دقیقاً مانند کتاب نوشته شود:

مثال: فصل اول، مفهوم اندیشه و اندیشه سیاسی

۶- فونت متن های فارسی B Lotus ۱۲ نازک و متن های انگلیسی Times New Roman ۱۲ باشند.

۷- از قسمت تماس با من در سایت (www.4sooy.ir) و یا ایمیل (yazdan_bakhsh@yahoo.com) فایل کارها ارسال شوند.

۸- اطلاع رسانی های مهم از جمله تغییرات در این راهنما از طریق سایت من و یا کانال تلگرام من به آدرس ذیل اعلام می گردد:

www.ali-yazdanbakhsh.ir <https://telegram.me/yazdanbakhsh1>

۹- کلید موارد ارسالی (به جز power point ها) به صورت word 2007 ارسال شوند.

۱- نوشتن مقاله ✓

۱- معتبر بودن همایش یا کنفرانس و موضوع یا محور کار و سایر موارد باید قبل از شروع به کار باینده هماهنگ و تأیید شود.

۲- چاپ مقاله، اخذ پذیرش، و یا ارسال پس از تأیید انجام تنظیم های لازم، بمنزله انجام کار است

۳- به مقاله های چاپ شده قبل، امتیاز و نمره ای تعلق نمی گیرد.

۲- اخذ گواهی گذراندن دوره های آموزشی در سامانه آموزش مجازی معارف ✓ <http://ec.nahad.ir>

۱- یک تا پنج نمره پایان ترم بابت اخذ گواهی شرکت در آزمون های غیر حضوری

۲- ابتدا دانشجوی متقاضی باید وارد سامانه آموزش مجازی دانشگاهیان به آدرس Ec.nahad.ir شده و در سامانه عضو شود.

۳- در عنوان درس مورد نظر با استاد علی اصغر یزدان بخش ثبت نام نمایید.

۴- در موضوعات مشخص شده مراحل لازم را تکمیل نموده و پس از امتحان پایانی، گواهی نامه را دریافت و به بنده تحویل دهید.

۳- ارائه درس در کلاس با استفاده از پاورپوینت ✓

۱- پاورپوینت ها باید همراه با تصاویر و جدول ها و... نمودارهای لازم باشد.

۲- پس از ارائه در کلاس، فایل پاورپوینت باید از طریق ایمیل تحویل داده شود.

۳- آماده سازی وسایل و امکانات و اتاق و... جهت ارائه بعهده ارائه دهنده است که باید قبل از شروع کلاس صورت پذیرفته باشد.

۴- طرح پرسش های چهار گزینه ای ✓

۱- پاسخ نامه در آخر مطالب به صورت ذیل نوشته شود:

پاسخنامه: ۱-۳ * ۲-۴ * ۳-۲ * ۳-۲ و.....

۲- گزینه ها بصورت ۱- ۲- ۳- ۴ شماره گذاری گردند و از درج الف، ب، ج، د و..... خودداری شود.

۳- بعد از شماره هر تست خط فاصله گذاشته شود (از درج نقطه و پرانتز و... به جای خط فاصله خودداری شود)

۴- فعل های منفی باید پررنگ یا زیرخط دار باشند.

۵- در گزینه ها از آوردن کلماتی مانند: هیچ کدام ، همه موارد ، گزینه ۱ و ۲ و... خودداری شود.

۶- پس از پایان هر فصل یا بخش شماره گزاری پرسش ها دوباره از عدد ۱ شروع شوند.

۵- طرح پرسش های تشریحی ✓

۱- بلافاصله بعد از هر پرسش، پاسخ آن آورده شود.

۲- عناوین و سرفصل ها نوشته شود.

۳- سوالات خیلی کوتاه و خلاصه نباشند.

۴- سوالات از مطالب مهم و کاملا تشریحی طرح شود.

۶- خلاصه نویسی ✓

۱- عناوین و سرفصل ها نوشته شود.

۲- خلاصه کردن نباید موجب حذف مطالب مهم و نیمه مهم گردد.

۷- یادداشت و تنظیم مباحث مطرح شده در کلاس ✓

۱- در هر کلاس فقط یک گروه دونهفره می توانند متقاضی انجام این قسمت گردند.

۲- عناوین و سرفصل ها نوشته شود.

۳- مطالبی که در کلاس طرح می شوند و در کتاب ذکر شده است با خط مشکی و مطالبی که در کتاب ذکر نشده است با خط قرمز مشخص شود.