

انواع شیوه های انجام کار، بترتیب اهمیت:

۱- نوشتن مقاله ✓

- ۱- پس از انتخاب همایش یا کنفرانس (از قسمت همایش های در حال برگزاری در سایت من نیز می توان کمک گرفت) محور مورد نظر را نیز انتخاب نموده و برای تعیین موضوع مقاله و مراحل انجام کار باینده هماهنگ شود.
- ۲- موارد ذیل به معنای تکمیل و قبول انجام کار است: تأیید مقاله توسط بنده، ارسال مقاله به همایش مربوطه، اخذ پذیرش، چاپ مقاله،
- ۳- به مقاله های چاپ شده قبل، و یا مواردی که هماهنگی لازم با من صورت نگرفته امتیاز و نمره ای تعلق نمی گیرد.

۲- اخذ گواهی گذراندن دوره های آموزشی در سامانه آموزشی مجازی معارف <http://ec.nahad.ir> ✓

- ۱- ابتدا دانشجوی متقاضی باید وارد سامانه آموزش مجازی دانشگاهیان به آدرس [Ec.nahad.ir](http://ec.nahad.ir) شده و در سامانه عضو شود.
- ۲- باتوجه به عنوان آموزشی تعیین شده در قسمت دانشگاه محل تحصیلتان و در نظر گرفتن عنوان درسی و استاد مربوطه (علی اصغر یزدان بخش) نسبت به ثبت نام اقدام نمایید.
- ۳- حداکثر ۴ گواهی و هر کدام نیم نمره پایان ترم بابت اخذ گواهی گذراندن دروس آزمون های فوق اختصاص می یابد.
- ۴- پس از امتحان پایانی و دریافت گواهی نامه، تصویری از آنرا طریق ایمیل برای بنده ارسال نموده و یا فایل گواهی مربوطه را در کلاس به من نشان دهید.

۳- ارائه درس در کلاس با استفاده از پاورپوینت ✓

- ۱- پاورپوینت ها باید همراه با تصاویر و جدول ها و... نمودارهای لازم باشد.
- ۲- پس از ارائه در کلاس، فایل پاورپوینت باید از طریق قسمت (تماس با من) در سایت من تحویل داده شود.
- ۳- آماده سازی وسایل و امکانات و هماهنگی های احتمالی به عهده ارائه دهنده است و باید قبل از شروع کلاس صورت پذیرد.
- ۴- ارائه درس مطابق نوبت تعیین شده کاملاً الزامی است.

۴- خلاصه نویسی / طرح پرسش های چهار گزینه ای / طرح پرسش های تشریحی / ✓

- ۱- این قسمت در گروه های ۴ تا ۶ نفره به صورتی باید انجام شود که هر گروه موارد ذکر شده را در کل کتاب درسی یا کتابی که در این رابطه مشخص گردیده است بصورت کامل انجام دهند.
- ۲- کلیه عناوین و سرفصل ها در وسط صفحه با فونت B Lotus ۱۴ پررنگ و دقیقاً مانند کتاب نوشته شده و سپس به ترتیب خلاصه نوشته ها و پرسش های چهار گزینه ای و پرسش های تشریحی به همراه پاسخ مربوطه آورده می شوند.
- ۳- خلاصه کردن نباید موجب حذف مطالب مهم و نیمه مهم گردد.
- ۴- بلافاصله بعد از هر پرسش تشریحی، پاسخ آن آورده شود.

۵- پرسش های تشریحی خیلی کوتاه و خلاصه نباشند.

۶- پرسش های تشریحی باید از مطالب مهم و نسبتاً طولانی طرح شود.

در پرسش های چهارگزینه ای موارد ذیل در نظر گرفته شود:

۱- پاسخ نامه در آخر مطالب به صورت خطی مانند نمونه ذیل نوشته شود:

پاسخنامه: ۱-۳ * ۲-۴ * ۳-۲ و ۴-۱ و.....

۲- گزینه هابصورت ۱ - ۲ - ۳ - ۴ شماره گزاری گردند و از درج الف ، ب ، ج ، د خودداری شود.

۳- بعد از شماره هر تست خط فاصله گذاشته شود (از درج نقطه و پرانتز و... به جای خط فاصله خودداری شود)

۴- فعل های منفی باید پررنگ یا زیرخط دار باشند.

۵- در گزینه ها از آوردن کلماتی مانند: هیچ کدام ، همه موارد ، گزینه ۱ و ۲ و... خودداری شود.

۶- پس از پایان هر فصل یا بخش شماره گزاری پرسش ها دوباره از عدد ۱ شروع شوند.

۷- موارد مهم مربوط به فنون سنجش و اندازه گیری در طرح پرسش ها مورد توجه قرار گیرد.

۵- یادداشت و تنظیم مباحث مطرح شده در کلاس

۱- در هر کلاس فقط یک گروه دونفره می توانند متقاضی انجام این قسمت گردند.

۲- عناوین و سرفصل ها مانند کتاب نوشته شود.

۳- مطالبی که در کلاس طرح می شوند و در کتاب ذکر شده است با خط مشکی و مطالبی که در کتاب ذکر نشده است با خط قرمز

مشخص شود.

نکات مشترک کلیه کارها و تحقیق های دانشجویی

۱- تازمانی که نمره تحقیق و کارهای عملی شما از طریق ایمیل یا پرسش حضوری، اعلام نشده است به هیچ عنوان نمره ای به کار شما تعلق نگرفته است.

۲- عنوان یا اسم هر فایل ارسالی باید شامل این موارد باشد:

عنوان درس - نام نویسنده کتاب مورد نظر - نام خانوادگی تهیه کنندگان

(به عنوان مثال: اندیشه ۱- غفارزادگان - حسینی - جعفرزاده - محمدنژاد)

۳- کارهای نوشتاری انجام شده فقط در فایل پیوست که بر روی سایت من بارگزاری گردیده، انجام شده و به هیچ عنوان نوع خط و اندازه های حواشی صفحه و فاصله خطوط و... تغییر نکند.

۴- فونت متن های فارسی B Lotus 12 نازک و متن های انگلیسی Times New Roman 12 باشند.

۵- تحویل کارها باید با ارسال از قسمت تماس بامن در سایت (www.4sooy.ir) و یا از طریق ایمیل (yazdan_bakhsh@yahoo.com) صورت پذیرد.

۶- کلید موارد ارسالی (به جز power point ها) به صورت word 2007 ارسال شوند.

چند تذکر مهم:

- ۱- عدم رعایت هریک از موارد ذیل هرچند بسیار جزئی باشد موجب ناقص بودن کار و از بین رفتن زحمات شما خواهد گردید.
- ۲- هر دانشجو فقط یکی از عناوین ذیل را برای کار عملی می تواند به تنهایی یا گروهی انتخاب کرده و پس از هماهنگی و ثبت در لیست کلاسی، شروع به کار نمایند.
- ۳- کلیه یادداشت ها و متن های دستی کارهای انجام شده، جهت بررسی لازم باید تا زمان اعلام نمره نگهداری شود.
- ۴- اطلاع رسانی های مهم از جمله تغییرات در این راهنما از طریق سایت من و یا کانال تلگرام من به آدرس ذیل اعلام می گردد:

www.ali-yazdanbakhsh.ir <https://t.me/yazdanbakhsh1>

۵- آخرین مهلت تحویل کارهای دانشجویان من در دانشگاه های فردوسی مشهد، پردیس فرهنگیان شهید بهشتی، بینالود
آخر اردیبهشت ماه ۹۷ بوده و به کارهایی که پس از این تاریخ و با تاخیر (حتی یک روز) ارسال شوند هیچ نمره ای تعلق نمی گیرد.