نحوه اضافه نمودن مقاله در گوگل اسکولار

قبل از اضافه کردن مقاله در گوگل اسکولار باید پروفایل عمومی بسازیم

نحوه ساختن پروفایل به صورت زیرمی باشد

می توانید با استفاده از حساب کاربری که در گوگل دارید وارد گوگل اسکولار شوید و در غیر این صورت می توانید به طور رایگان ثبت نام نمایید

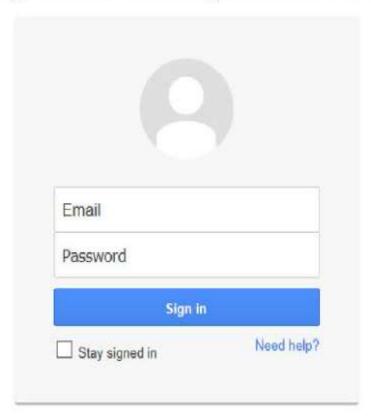


Stand on the shoulders of giants



One account. All of Google.

Sign in to continue to Google Scholar Citations



زمانی که وارد صفحه کاربری حساب گوگل میشوید فرم citation sign up form ظاهر میشود نام و مشخصات خود را وارد نمایید و آدرس ایمیل دانشگاه برای تایید مورد نیاز است

| Track citations | to your publications. Appear in Google Scholar search results for your name. الم خاتو الكي | |
|------------------------|---|------------------------|
| Name | 0 | |
| | الله your full name as it appears on your papers. For example: Margaret Mead | |
| Affiliation | | میل داد وضوع علا |
| | For example: Professor of Computer Science, Stanford University | |
| Email for verification | 3 | |
| | Use an email address at your institution. For example: yourname@mit.edu | |
| Areas of interest | علاقه علاقه | ىوضوع مو علاقه |
| | For example: Artificial Intelligence, Conservation Biology, Pricing Theory | |
| Homepage | غده دانگی | ه د |
| | For example: http://example.edu/~yourname | |

بعد از کلیک بر روی گزینه next step صفحه ای باز می شود که فهرستی از مقالات نوشته شده توسط افرادی با نامهای مشابه خودتان را در ان می بینید مقالات مربوط به خود را انتخاب نمایید و می توانید گزینه see all articles را انتخاب نمایید و مقالات مربوط به خودتان را انتخاب نمایید و یا به طور گروهی مقالات را اضافه نمایید



Step 2: Articles Step 3: Updates

lete the articles in your profile or

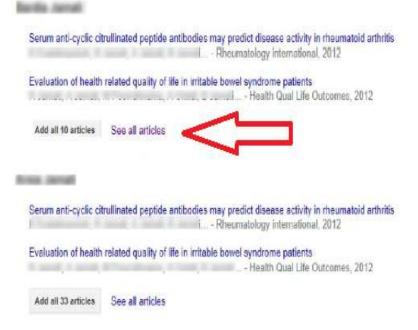
arthritis

lates

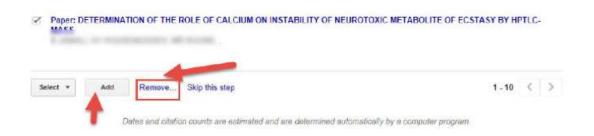
TLC-mass

nti-enuretic effect

Find articles that you've written and add them to your profile. Later, you can edit or delete the articles in your profile or add more articles to your profile.



و مى توان با استفاده از add و يا Remove مقاله مورد نظر را اضافه و يا حذف نمود



در گام بعدی برای اضافه شدن مقالاتی که در آینده میخواهید به پروفایل خود اضافه نمایید در قسمت

Profile updates دو حالت را می توانید انتخاب نمایید

حالت اول : مقالات شما به طور خود کار توسط سیستم به روز می شوند

حالت دوم : قبل از به روز شدن مقالات جدید در پروفایل شما، سیستم به شما ایمیل میفرستد و در حالتی که شما ان را تایید نمایید به پروفایلتان اضافه میشود · We'll use a statistical authorship model to identify new articles that you write. We may also update bibliographic information for articles in your profile or identify duplicate article entries, which could be merged or deleted. How would you like to handle these changes?



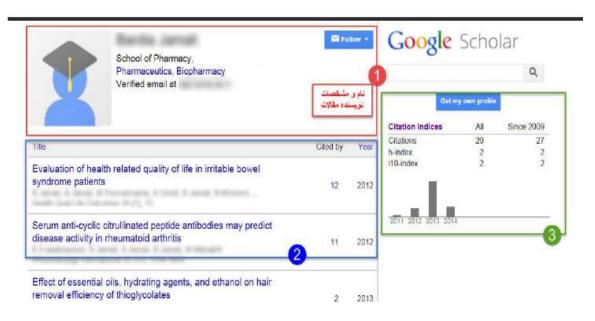
Don't automatically update my profile. Send me email to review and confirm updates.

- · You can also add and remove individual articles, update their bibliographic data, and merge duplicate records. Rest assured, our automatic updates will preserve your edits and will not override them.
- · We'll collect and display citations to your articles from all of Google Scholar. The citations will update automatically to reflect changes in your profile and in Google Scholar.

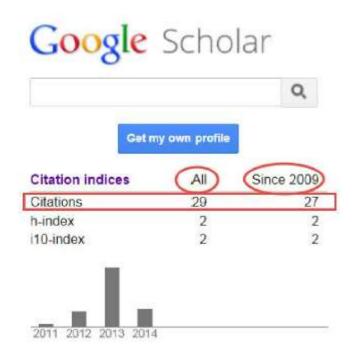


صفحات پروفایل شما شامل سه قسمت میباشد

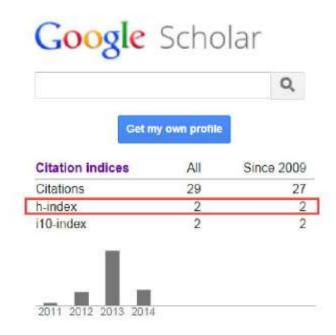
قسمتی که شامل نام و مشخصات شماست، قسمت دوم شامل مقالات و سال انتشار و قسمت سوم شامل آمار و استنادات میباشد



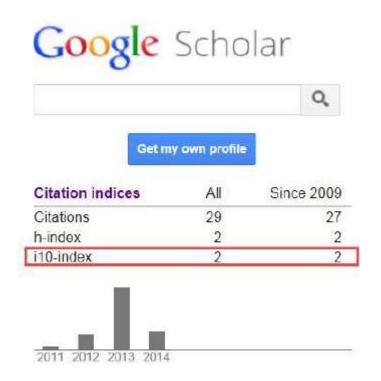
در قسمت سوم استنادات مقالات بر اساس کل زمانی که مقاله مورد نظر چاپ شده است "all" و در قسمت "since" استنادات اخیر را نشان می دهد



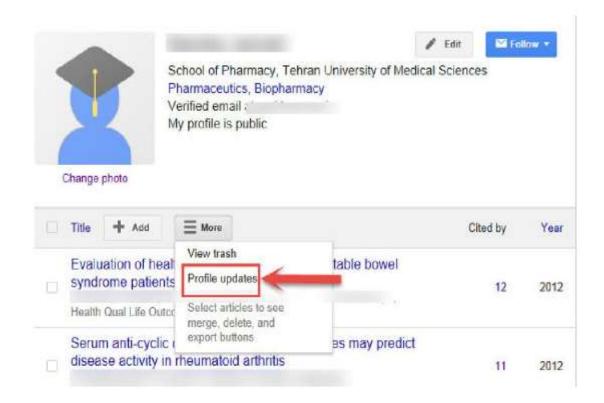
قسمت h-index شاخص h را نشان می دهد. برای مثال اگر شاخص h نویسنده 10 باشد یعنی نویسنده 10 مقاله دارد که حداقل 10 بار استناد شده است



10-index تعداد مقالاتی میباشد که حداقل 10 بار استناد شده است

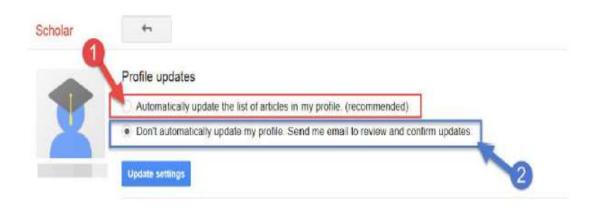


در قسمت profile updates دو حالت وجود دارد که می توانید انتخاب نمایید



حالت اول : مقالات شما به طور خود کار توسط سیستم به روز می شوند

حالت دوم : قبل از به روز شدن مقالات جدید در پروفایل شما، سیستم به شما ایمیل میفرستد و در حالتی که شما ان را تایید نمایید به پروفایلتان اضافه میشود



در قسمت add می توانید مقالات خود را نیز به صورت دستی و یا با وارد کردن اطلاعات کافی وارد نمایید

| d article groups | | Journal | Conference | Chapter | Book | Thesis | Patent | Court case | Other | |
|-------------------------------|--------------------|-------------|----------------|--------------|------------|--------|--------|------------|-------|--|
| id articles | | | | | | | | | | |
| f-article | Title | | | | | | | | | |
| aumaga | Authors | | | | | | | | | |
| 2 555 | | For example | e Patterson, D | avid Lampo | rt, Leslin | | | | | |
| urrently added: Articles 4 | Publication date | | | | | | | | | |
| Citations 4 | A Marie State Mary | For example | a, 2008, 2008/ | 12 or 2088/1 | 2/31. | | | | | |
| * | | | | | | | | | | |
| | Journal | | | | | | | | | |
| | Volume | | | | | | | | | |
| | YORKING | | | | | | | | | |
| | binne | | | | | | | | | |
| | Pages | | | | | | | | | |
| | , rights | | | | | | | | | |
| | Publisher | | | | | | | | | |

با انتخاب کردن مقاله مورد نظرتان می توانید انها را با فرمت های متنوع دریافت نمایید و در برنامه های بعدی از ان بتوانید استفاده نمایید



و در صورتی که چند مقاله یکسان داشته باشید با انتخاب مقاله مورد نظر و کلیک کردن بر روی merge

می توانید برای مثال دو مقاله را یک مقاله نمایید



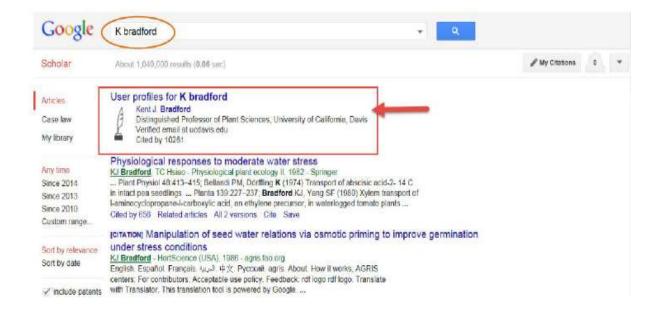
و اگر بر روی عدد مربوط کلیک نمایید می توانید مقالاتی که به شما استناد کردهاند را مشاهده نمایید



مقالاتی که به مقاله مورد نظر استناد نمودهاند



در قسمت سرچ می توانید نام نویسنده را جستجو نمایید



اگر بخواهید مقاله را از پروفایل خودتان حذف نمایید باید مقاله را انتخاب نمایید و گزینه delete را انتخاب نمایید



اگر مقاله ای را اشتباه حذف نمایید می توانید از قسمت more گزینه view trash را انتخاب نمایید و دوباره مقاله را بازگر دانی نمایید



Health Qual Life Outcomes 10 (1), 12

Paper: PHYTOESTROGENS: RECENT DEVELOPMENTS

و در قسمت Editمی توانید پروفایل خود را تغییر بدهید

منابع استفاده شده:

www.slideshare.net

www.modares.ac.ir

www.asmerc.ir

Wikipedia